

## Abrechnung von Sonderschauen

(innerhalb von 6 Wochen an die Fachbereichsleitung Zuchtschauwesen mit allen Belegen einsenden – gemäß DCNH Ausstellungskostenordnung in der zuletzt gültigen Fassung vom 04.05.2014 (EVD Beschluss); bestätigt durch JHV Beschluss vom 28.06.2014)

**Dieses Formular bitte erst ausdrucken und per Hand ausfüllen!!!**

- DCNH Infostand in: .....
- Datum der Rassehundenausstellung: .....
- Leitung Infostand: .....
- DCNH – Landesverband: .....

**Infostand** (gemäß anliegendem namentlichen Nachweis )

Namen der Helfer Tag 1 :	Namen der Helfer Tag 2 :	Namen der Helfer Tag 3:
1. ....	1. ....	1. ....
2. ....	2. ....	2. ....
3. ....	3. ....	3. ....
4. ....	4. ....	4. ....

- Infostand : einmalige Zahlung ( 40 € ) = €
- Anzahl der Tage .....X 60,00 € = €
- Einmaliger Zuschuss (nur, wenn 1 Tag vor der Schau aufgebaut werden muss):  
30,- Euro für Aufbau = €
- Stromkosten Infostand (nur Dortmund) = €
- sonstige Standkosten (s. Belege – nur in Dortmund) = €

**Gesamtkosten:** \_\_\_\_\_ €

### Beantragung eines Vorschusses für den Infostand

Hiermit beantrage ich für die Durchführung des Infostandes einen Vorschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ € und bitte um Überweisung des Betrages auf das folgende Konto:

Kontoinhaber: ..... Bank: .....

IBAN: ..... SWIFT: .....

Datum .....Name:.....Unterschrift .....

Anweisung an die Kasse DCNH von der FB – Leitung Richter – und Ausstellungswesen:

Bitte weisen Sie o.g. Betrag (Vorschuss Infostand) an!

Für die Richtigkeit:

---

Stempel FB Leitung Richter- und Ausstellungswesen:

---

Kosten lt. Aufstellung (Seite 1)	=	€
Weitere Kosten Infostand (von Kasse direkt gezahlt)	=	€
1. ....	=	€
2. ....	=	€
3. ....	=	€
<b>Gesamtkosten Infostand:</b>		<b>€</b>

Den Differenzbetrag aus Vorschusszahlung und tatsächlichen Kosten in Höhe von ..... €  
Überweise ich in den nächsten Tagen auf das Konto des DCNH e.V.  
Kreissparkasse Köln  
IBAN: DR 12370502990001004050  
Swift: COKSDE33

Der Fehlbetrag in Höhe von ..... € soll überwiesen werden an:

Kontoinhaber: ..... Bank: .....

IBAN: ..... SWIFT: .....

Ort/Datum ..... Unterschrift Sonderleiter .....

Abrechnung geprüft und in Ordnung befunden:

Ort/Datum:

Unterschrift Fachbereichsleitung: